***Бланк учебного заведения***

В Государственную Третьяковскую галерею

Уважаемые коллеги!

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное название учебного заведения)

запланировало проведение занятия в залах Галереи. Просим согласовать дату и время его проведения, учитывая следующую информацию [[1]](#footnote-1):

1. Свидетельство о государственной аккредитации учебного заведения
№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. 3 (три) варианта возможного времени проведения [[2]](#footnote-2)
**(первая половина дня, периоды осенних, зимних и весенних школьных каникул исключаются)**
«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_, с\_\_\_:\_\_\_ по \_\_\_:\_\_\_
«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_, с\_\_\_:\_\_\_ по \_\_\_:\_\_\_
«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_, с\_\_\_:\_\_\_ по \_\_\_:\_\_\_
3. Преподаватель (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Преподаваемый предмет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Тема занятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Место проведения занятия (выбрать нужное)
Экспозиция «Русское искусство XI – начала ХХ века», Лаврушинский, 10
Экспозиция «Искусство ХХ века», Крымский Вал, 10
7. Залы №№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(указать номера или, например, «зал Крамского», «зал конструктивизма» и т.п.)
8. Возраст учащихся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. Дополнительная информация (выбрать нужное)
Не предполагаются зарисовки
Предполагаются зарисовки простым карандашом на бумаге формата не более А4
**Внимание: при планировании зарисовок срок согласования проведения занятия может**
**увеличиться**
10. Ответ просим направить по электронному адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_
11. Контактный телефон +7 (\_\_)\_\_\_-\_\_-\_\_
12. Соблюдение правил проведения занятий и поведения [[3]](#footnote-3) в Галерее гарантирую. Список учащихся прилагается (Приложение 1).

Руководитель учебного заведения
(директор, ректор, декан и т.п.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (подпись) (ФИО)

 **М.П.**

**Напоминаем, что экскурсоводы и методисты Третьяковской галереи (с именными бейджами) имеют приоритетное право показа экспонатов музея, входящих в экскурсионный ряд. Просим корректировать свой маршрут при его совпадении с маршрутом официальной экскурсии.**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**Список учащихся (или студентов),**

направляемых**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(полное название учебного заведения)

в Государственную Третьяковскую галерею для участия в занятии, проводимом преподавателем
(ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
16.
17.
18.
19.
20.
21.
22.

23.

24.

25.

Руководитель учебного заведения
(директор, ректор, декан и т.п.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (подпись) (ФИО)

 **М.П.**

1. Все поля обязательны для заполнения при согласовании проведения бесплатного учебного занятия. [↑](#footnote-ref-1)
2. Запрашиваемое время может быть скорректировано в соответствии с режимом работы музея или в связис имеющимся расписанием экскурсий и занятий [↑](#footnote-ref-2)
3. WWW.TRETYAKOV.RU – ПОСЕТИТЕЛЯМ – ПРАВИЛА [↑](#footnote-ref-3)